



Systemadministrator*in Linux E-Learning

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Im Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM) suchen wir für den Bereich E-Learning, Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Bereitstellung von Diensten mittels gängiger Container-Werkzeuge (Docker, Kubernetes)
- Orchestrierung mittels Ansible
- Mitarbeit bei der Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Dienste sowie Konzeption neuer Dienste
- Unterstützung der bestehenden Serveradministration sowie des 2nd Level Supports u.a. für Moodle, Matrix Chat / Rocket.Chat
- Dokumentation sowie deren Automatisierung
- Mitarbeit im Team zur Verbesserung der IT-Angebote der Bergischen Universität Wuppertal

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in (idealerweise in der Fachrichtung Systemintegration) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten jeweils mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im IT Bereich oder in einer Tätigkeit mit ausgeprägtem IT-Bezug
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Serveradministration unter Linux (Ubuntu)
- Sehr gute Kenntnisse von Docker, Ansible, Webservern (Apache2, nginx), Datenbanken (PostgreSQL, MySQL), PHP, Python, JSON, Webservices, Shellskripte (Bash), GIT
- Gute Kenntnisse in einer oder mehrerer der folgenden Applikationen: Moodle, ZNUNY, Matrix Chat, Rocket.Chat, Kubernetes
- Bereitschaft zur Durchführung der genannten Aufgaben in einem Team
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
unbefristet

Stellenwert
E 9b TV-L

Umfang
Vollzeit (Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

Kennziffer
26295

Ansprechpartner
Herr Christian Nölle
noelle@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
02.11.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice



30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Arbeiten in internationalem Kontext



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



Betriebliche Altersvorsorge



An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums bzw. Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung, Ausbildungsnachweis der IHK/Rechtsanwalts- oder Handwerkskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!