

In der Fakultät für Human- und Sozialwissenschaften, in der neu eingerichteten Arbeitsgruppe für Arbeits- und Umweltpsychologie von Prof. Dr. Meinald Thielsch,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsangestellte*r als Assistenz der Professur

mit 50 % der tariflichen Arbeitszeit

zu besetzen.

In der Aufbauphase der Professur kann zudem befristet bis zum 30.09.2027 eine Aufstockung der Arbeitszeit in Absprache mit dem*der Stelleninhaber*in auf bis zu 65 % vorgenommen werden. Eine bedarfsorientierte zeitlich daran anschließende Verlängerung dieser Aufstockung im Rahmen von derzeit in Verhandlung befindlichen Drittmittelprojekten ist angestrebt.

Stellenwert: E 8 TV-L

Die Forschung der neu eingerichteten Arbeitsgruppe wird sich auf die Arbeit und Führung in Hochrisiko-Umwelten, User Experience in der Mensch-Technik-Interaktion und psychologische Aspekte der zivilen Sicherheit konzentrieren. Dabei ist geplant, dass die Professur bestehende Forschungsverbünde wie PsyWeb (<https://psyweb.uni-muenster.de/>) und FIRE Feedback (<https://fire.uni-muenster.de/>) als Projektleitung übernimmt. Drittmittelgeber und Projektpartner stammen daher neben den üblichen Wissenschaftsinstitutionen auch aus den Anwendungsbereichen wie bspw. Feuerwehr und Hilfsorganisationen. In der Lehre ist die Professur im Bachelor- sowie im Masterstudiengang und dabei in den Bereichen Arbeits- und Organisationspsychologie, Umweltpsychologie sowie Mensch-Technik-Interaktion tätig.

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich **oder** eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst **oder** eine andere abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Vorteilhaft sind Fachkenntnisse der Bewilligungsbedingungen der Geldgeber von Drittmittelprojekten
- Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache (mind. C1-Niveau)
- Gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie gute EDV- bzw. Office-Kenntnisse
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation, vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich der Betreuung von Webseiten (z. B. TYPO3)
- Fähigkeiten zur selbstständigen Organisation und Administration
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterqualifizierung

Aufgaben und Anforderungen umfassen insbesondere:

- Sekretariatsführung
 - Allgemeine administrative, organisatorische Aufgaben
 - Mithilfe bei den Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Lehrstuhls
 - Schreiben wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch nach Vorlage
 - Allgemeine, deutsche und fremdsprachliche (Englisch) Korrespondenz
 - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Personal- und Beschaffungsvorgängen
 - Mitwirkung bei der Verwaltung der Homepage
- Management und Verwaltung von Drittmittelprojekten

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem jungen, kollegialen und aktiven Arbeitsteam, das sich mit gesellschaftlich hochrelevanten Themenbereichen befasst
- Eigenständige Gestaltungsmöglichkeiten, vor allem im Aufbau der administrativen Strukturen der neuen Arbeitsgruppe
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Teamevents
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option auf anteiliges Homeoffice
- Ein angenehmes und gesundes Arbeitsklima sowie weitere Vorzüge wie beispielsweise die zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL), Teilnahme am Hochschulsport und vieles mehr.
- An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Prof. Dr. Meinald Thielsch (thielsch@uni-muenster.de).

Kennziffer: 24138

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK/Rechtsanwaltskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>.

Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für Ihr Anschreiben ist Herr Prof. Dr. Meinald Thielsch.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts und von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte der Menschen mit Schwerbehinderungen, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 19.08.2024