



Mitarbeiter*in im Sachgebiet Informationsdienste, Digitale Bibliothek

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, vernetzte, forschungsorientierte Campusuniversität. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 26.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in Gesellschaft, Kultur, Bildung, Ökonomie, Technik, Natur und Umwelt.

In der Universitätsbibliothek Wuppertal suchen wir Unterstützung. Es sind zwei Stellen zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek Wuppertal deren Einzugsgebiet die Städte Wuppertal, Solingen und Remscheid umfasst und ins Rheinland und das Ruhrgebiet hineinreicht, beschäftigt etwa 85 Mitarbeiter*innen, von denen derzeit 12 Kolleg*innen im Bereich Informationsdienste tätig sind.

Das aufgeschlossene und kollegiale Team freut sich sehr auf Bewerber*innen die an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einer modernen Universitätsbibliothek im Bereich der Informationsdienstleistungen interessiert sind.

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit an der zentralen Information und im Schulungsteam
 - o Erstellung von digitalen Inhalten, Pflege und Weiterentwicklung von Online-Kursen
 - o Durchführung von Führungen und Schulungen, Mitarbeit bei der Erarbeitung von Schulungskonzepten und bei der Entwicklung und Erstellung von Informationsmaterialien
- Mitarbeit bei Projekten und Übernahme von Teilprojekten

IHR PROFIL

Für eine Beschäftigung als Beamt*in:

- Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 an wissenschaftlichen Bibliotheken (ehemals erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken)

Für eine Beschäftigung als Tarifbeschäftigte*r:

- Abgeschlossenes Studium (B. A.) der Bibliothekswissenschaften oder vergleichbar (z. B. Diplom-Bibliothekar*in)

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Serviceorientierung
- Erfahrungen im Bereich der Kundenkommunikation insbesondere in Hochschulbibliotheken

Wünschenswert:

- Gute Kenntnisse des lokalen Bibliotheksmanagementsystems Alma und insbesondere des Regelwerks RDA
- Kenntnisse in Lern-Managementsystemen wie z. B. Moodle

Ansprechpartner für Ihr Anschreiben ist der leitende Direktor der Universitätsbibliothek, Herr Uwe Stadler.

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

unbefristet

Stellenwert

E 9b TV-L / A 9 LBesG NRW

Umfang

Vollzeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben

Sie bei der Bewerbung an, ob

Sie auch bzw. nur an einer

Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

Kennziffer

25061

Ansprechpartner*in

Herr Tobias Schwarck

schwarck@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

23.06.2025



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice



Arbeiten in internationalem Kontext



30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Betriebliche Altersvorsorge

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Laufbahnbefähigung bzw. des Studienabschlusses, Ausbildungsnachweis, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!