



Abgeordnete Lehrkraft als Praktikumsmanager*in (gem. § 42 HG)

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Im Servicebereich der School of Education suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung von Veranstaltungen (im Umfang von 13 LVS) zur Vor- und Nachbereitung sowie zur Begleitung von Praxisphasen in den auf die Perspektive Lehramt ausgerichteten bildungswissenschaftlichen Anteilen der auf das Lehramt hinführenden Studiengänge im Bachelor sowie im Master of Education
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der didaktischen Konzeptionen für die bildungswissenschaftliche Begleitung der Praxisphasen (Eignungs- und Orientierungs- und Berufsfeldpraktikum in den auf das Lehramt hinführenden Studiengängen im Bachelor)
- Unterstützung und Weiterentwicklung der Evaluation der Veranstaltungen
- Beratung von Studierenden zu den Praxisphasen vor dem Hintergrund prüfungsrechtlicher Vorgaben (Perspektive Lehramt im Kombinatorischen Bachelor of Arts, im Bachelor of Education und im Master of Education)
- Mitarbeit bei Informationsveranstaltungen und weiteren Aktivitäten, die die lehrerbildenden Studiengänge betreffen
- Mitarbeit bei der Außendarstellung des Servicebereichs innerhalb der Universität (Zielgruppen Studierende und Lehrende)
- Unterstützung der Lehrbeauftragten im Kontext der Lehre zu den Praxisphasen im Bachelor
- Unterstützung der Ressortleitung Praxisphasen und der Geschäftsführung im Servicebereich der School of Education sowie der übergreifenden Gremien in der Lehrerbildung

Den*die Stelleninhaber*in erwartet ein engagiertes Team, in dem großer Wert auf eine produktive Arbeitsatmosphäre, die durch Kooperation und gegenseitigen Austausch geprägt ist, gelegt wird.

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium (2. Staatsexamen oder Master of Education) und Staatsexamen, bevorzugt für die Schulformen Grundschule, Haupt-,Real-, Sekundar- und Gesamtschule, Gymnasium/Gesamtschule
- überdurchschnittlicher Abschluss des Studiums und des 2. Staatsexamens
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Schuldienst des Landes mit mindestens drei Jahren möglichst aktueller Erfahrung in Unterricht und weiteren schulischen Feldern (z. B. Schulentwicklung, Beratung, organisationalen Aufgaben, Projekten etc.)
- Kenntnisse grundlegender Konzepte und Theorien der Bildungswissenschaften sowie allgemeiner didaktischer Konzepte
- Kenntnisse im Einsatz digitaler Lernplattformen und Datenbanken und E-Learning-Komponenten
- Teamfähigkeit, hohe soziale und organisatorische Kompetenzen sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die prüfungsrechtlichen und strukturellen Vorgaben universitärer Lehrorganisation
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1

Beginn

01.02.2027

Dauer

Abordnung für 2 Jahre plus Option der Verlängerung um weitere 2 Jahre gem. § 42 HG NRW

Stellenwert

A 12 / A 13 LBesG NRW

Kennziffer

26141

Ansprechpartnerinnen

Frau Dr. Michaela Heer

heer@uni-wuppertal.de

Frau Dr. Eva Parusel

parusel@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

06.09.2026



Vorteilhaft sind zudem:

- Erfahrungen in der Betreuung von Studierenden im Rahmen von Praktika
- Erfahrungen in der Schulorganisation/der Schulentwicklung sowie im Bereich des (schulischen) Projektmanagements
- Erfahrungen in der empirischen Schulforschung
- universitäre Lehrerfahrungen
- Kompetenzen im Bereich der Beratung

Die Abordnung erfolgt nach dem Runderlass „Stellen für die Abordnung von Lehrerinnen und Lehrern an die Universitäten für Praktikumsmanagement“ vom 31.05.2017.

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



30 Urlaubstage



Arbeiten in internationalem Kontext



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Sichere und attraktive Besoldungsstruktur

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!