



## Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHF)



Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, vernetzte, forschungsorientierte Campusuniversität. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 25.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Ökonomie, Sozialem, Technik und Umwelt.

In der Fakultät für Human – und Sozialwissenschaften, Arbeitsgruppe „Sozialpädagogik mit dem Schwerpunkt sozialpolitische Grundlagen“, suchen wir Unterstützung bei den redaktionellen u. organisatorischen Tätigkeiten im Co-Ordinating Office des internationalen Online-Journals "Social Work & Society".

### IHRE AUFGABEN

- Organisatorische Unterstützung des Reviewprozesses
- Kommunikation mit Autor\*innen in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung der redaktionellen Prozesse wie Vorbereitung der html- u. pdf-Versionen der Beiträge
- Formale Durchsicht und Formatierung von Beiträgen

### IHR PROFIL

- Eingeschriebene\*r Bachelor- oder Master-Studierende\*r an der Bergischen Universität Wuppertal
- Grundkenntnisse in englischer Sprache (insbesondere schriftlich)
- Grundkenntnisse in Textverarbeitung (Word)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in redaktionelle Prozesse der Zeitschrift
- Interesse an der Unterstützung redaktioneller Aufgaben
- Gute Organisationsfähigkeit

Informationen zum internationalen Online-Journal „Social Work & Society“ finden Sie unter:

<https://ejournals.bib.uni-wuppertal.de/index.php/sws>

### Beginn

01.08.2026

### Dauer

befristet für zunächst 12 Monate mit der Option auf Verlängerung

### Umfang

8 -10 Wochenstunden

### Kennziffer

26145

### Ansprechpartner

Herr Prof. Dr. Fabian Kessl

[fabian.kessler@uni-wuppertal.de](mailto:fabian.kessler@uni-wuppertal.de)

Sekretariat: Frau Rickert-Löser-Herde

### Bewerbungen über

[stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de](https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de)

### Bewerbungsfrist

31.05.2026

### WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen (mit kurzem Anschreiben zu Ihrer Motivation und kurzem Lebenslauf (je max. eine Din A4-Seite) aktuelle Studienbescheinigung, Nachweis des Bachelorabschlusses, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für das Anschreiben ist Herr Prof. Dr. Fabian Kessl (Sekretariat: Frau Rickert-Löser-Herde).