

Studentische*r Aushilfsangestellte*r

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, vernetzte, forschungsorientierte Campusuniversität. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 25.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Ökonomie, Sozialem, Technik und Umwelt.

In der Fakultät für Mathematik und Naturwissenschaften, im Dekanat, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Abschlussfeier, Infotage) sowie Koordination des Equipment-Verleih
- Mitwirkung bei der Verwaltung und Pflege des Webauftritts sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle (Content-Einpfege nach Anleitung)
- Erstellung und Layout-Anpassung von Informationsbroschüren, Flyern und Plakaten nach Vorlage
- Erledigung allgemeiner Büroaufgaben (Dokumentenmanagement, Postbearbeitung, Ablage)
- Zuarbeit bei allgemeinen administrativen Aufgaben des Dekanats

IHR PROFIL

- Eingeschriebene Studierende an einer Hochschule in NRW / an der Bergischen Universität Wuppertal
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1-Niveau), sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, PowerPoint), Kenntnisse in der Webpflege (z.B. Typo3) und Grafikgestaltung sind ein Plus
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen in den Abendstunden (z.B. Abschlussfeier) setzen wir voraus

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

befristet für 1 Jahr

Diese Stelle kann nicht mit Personen besetzt werden, die schon einmal in einem Beschäftigungsverhältnis (hierzu zählen auch SHK- und WHK-/WHF-Beschäftigungen) zur Bergischen Universität Wuppertal gestanden haben.

Stellenwert

E 2 TV-L

Umfang

10 Wochenstunden

Kennziffer

26138

Ansprechpartnerin

Frau Dr. Isabella Kappner
kappner@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

[stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de](https://www.uni-wuppertal.de/stellenausschreibungen)

Bewerbungsfrist

22.06.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.