

Studentische* Aushilfsangestellte* im Bereich Contentmanagement

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Universitätsverwaltung der Bergischen Universität Wuppertal, im Dezernat 3 - Akademische und studentische Angelegenheiten, in der Abteilung 3.0 - Stabsstelle für Campus- und Contentmanagement, suchen wir Unterstützung.

Diese Stelle kann nicht mit Personen besetzt werden, die schon einmal in einem Beschäftigungsverhältnis (hierzu zählen auch SHK- und WHK-/WHF-Beschäftigungen) zur Bergischen Universität Wuppertal gestanden haben.

Digitalaffine*r Teampartner*in gesucht!

Du bist im Netz zu Hause und hast ein gutes Auge dafür, was auf Webseiten zu viel oder zu wenig ist? Du hast Lust, uns dabei zu unterstützen, unseren Zielgruppen das Navigieren über die Uni-Webseiten leichter zu machen? Webseitenerstellung mit einem CMS ist für Dich kein Fremdwort, oder Du bist motiviert, darein einzusteigen? Dann bist Du genau die Person, nach der wir suchen!

Unser Ziel ist es, Studieninteressierte und Studierende durch zielgruppenaffine Gestaltung der von uns betreuten Webseiten so niedrigschwellig wie möglich in ihren Informationsprozessen zu unterstützen und die Weiterleitung an die zuständige Universitätseinheit reibungslos und schnell zu gestalten.

IHRE AUFGABEN

- Erstellen und Ändern einfacher Seiteninhalte in TYPO3 (Textfelder, Newsmeldungen etc.) auf den durch die Stabsstelle betreuten Webseiten (nach Vorgabe)
- Prüfung von Links und Downloads auf den Seiten der Abteilungen des Dezernates
- Kommunikation mit Mitarbeiter*innen des Dezernats 3 und Schnittstellen zu anderen Universitätseinrichtungen, hinsichtlich der Prüfung der jeweiligen Webseiten

IHR PROFIL

- Eingeschriebene*r Studierende*r an der Bergischen Universität Wuppertal
- Kenntnisse in der Webseitenpflege mit TYPO3 bzw. die Bereitschaft zum Erwerb dieser Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit guten Kenntnissen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität, Sorgfalt und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

befristet bis zum 15.06.2027

Stellenwert

E 4 TV-L

Umfang

Teilzeit 20 % der tariflichen Arbeitszeit (8 Wochenstunden)

Kennziffer

26150

Ansprechpartnerin

Frau Anne MacDonald

macdonald@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

[stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de](https://www.uni-wuppertal.de/stellenausschreibungen)

Bewerbungsfrist

13.07.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten



An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (kurzes, aussagekräftiges Anschreiben von ca. einer halben Seite; tabellarischer Lebenslauf; aktuelle Studienbescheinigung; falls vorhanden Arbeitszeugnisse; ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.