



Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft (WHF)



Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, vernetzte, forschungsorientierte Campusuniversität. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 25.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Ökonomie, Sozialem, Technik und Umwelt.

An der Bergischen Universität Wuppertal in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, am Lehrstuhl für Entrepreneurship- und Innovationsforschung und am Jackstädtzentrum, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei Forschungsprojekten, z. B. Literaturrecherche und Datenaufbereitung
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- Berichterstellung und Ergebnisdokumentation
- Betreuung des Außenauftritts des Jackstädtzentrums und des Lehrstuhls für Entrepreneurship- und Innovationsforschung, inklusive Pflege der Webseite und Social Media
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Vielfältige Aufgaben mit Eigenverantwortung in einem sich dynamisch entwickelnden Team
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Kontakt mit Wissenschaftler*innen und Praxispartner*innen
- Flexible Arbeitszeiten auf Ihr Studium abgestimmt

IHR PROFIL

- Eingeschriebene*r Studierende*r (Bachelor- o. Master-Studium) an der Bergischen Universität Wuppertal, Studienrichtung Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Psychologie, Soziologie oder verwandte Fächer
- Interesse an Entrepreneurship, Innovation und Startups
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Fähigkeit, sich in Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- Gute Studienleistungen sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, zusätzliche Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in empirischer Forschung – quantitativ oder qualitativ – sind von Vorteil

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

befristet für 1 Jahr

Umfang

8 Wochenstunden

Kennziffer

26177

Ansprechpartnerin

Frau Prof. Dr. Julia de Groot

degroote@wiwi.uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

05.07.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!