



Studentische*r Aushilfsangestellte*r

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Im Dekanat der Fakultät für Human- und Sozialwissenschaften suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Einfache allgemeine Büroarbeiten (z. B. Ablagetätigkeiten, Postbearbeitung, Kopierarbeiten, Scannen, Versendung von Briefen und Telefondienst)
- Einfache Schreibtätigkeiten
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, einschließlich Auf- und Abbau bei Abschlussfeiern, Informationstagen etc. sowie der Einholung von Angeboten nach festgelegten Vorgaben

IHR PROFIL

- Eingeschriebene Studierende an der Bergischen Universität Wuppertal oder einer anderen Hochschule in NRW (vorzugsweise aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften)
- Fähigkeit zu strukturiertem und sorgfältigem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu räumlich und zeitlich flexiblem Einsatz.

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
befristet bis zu 2 Jahren

Diese Stelle kann nicht mit Personen besetzt werden, die schon einmal in einem Beschäftigungs-verhältnis (hierzu zählen auch SHK- und WHK-/WHF-Beschäftigungen) zur Bergischen Universität Wuppertal gestanden haben.

Stellenwert
E 2 TV-L

Umfang
8 Wochenstunden

Kennziffer
26185

Ansprechpartner*in
Frau Kerstin Radke
radke@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
02.09.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.