



Ausbildung als Sport-/Fitness-kaufmann*kauffrau

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Betriebseinheit Hochschulsport bieten wir einen Ausbildungsplatz als Sport-/Fitnesskaufmann*Sport-/Fitnesskauffrau an.

Sport- und Fitnesskaufleute übernehmen Verwaltungs- bzw. Organisationsaufgaben im Büro und erarbeiten Konzepte für Sportangebote. Außerdem beraten und betreuen sie Kunden. Sie sind bei einer Vielzahl von Organisationen und Unternehmen tätig: bei Sportverbänden und -vereinen, in Fitnessstudios, bei Betreibern von Golfplätzen, von Schwimmbädern, Kletterhallen und Fußballstadien sowie in Wellness- und Gesundheitszentren und bei vielen Sportveranstaltern/Sportschulen und Messehallen. Darüber hinaus können sie z.B. in Sport- und Bäderämtern, Tourismuszentralen oder im Sportfachhandel tätig sein.

IHRE AUFGABEN

- Kursplanung und Weiterentwicklung des Sportsangebots: Erarbeiten von Konzepten für das Kursangebot
- Kundenberatung: Beraten und Betreuen der Kund*innen über die Angebote der Sporteinrichtung
- Sport-Praktische Tätigkeiten: Erarbeiten von Trainingsplänen im Fitnesszentrum BergWerk, Demonstrieren von Bewegungsabläufen, Betreuung und Korrektur von Trainierenden; Klären über gesundheitliche Aspekte von Bewegung und Ernährung auf
- Eventorganisation und -durchführung: Planung und Organisation von Sport-Veranstaltungen (Turniere, Tag der offenen Tür etc.)
- Kaufmännische Aufgaben: Anfertigung von Statistiken, Kalkulieren/Verwalten der Finanzen, Beschaffung von Geräten und Dienstleistungen
- Finanzwesen: Finanzplanungen und -kalkulationen bei Veranstaltungen, Kurskalkulationen, Controlling
- PR & Marketing: Erarbeiten von Pressetexten und Vermarktungsstrategien neuer Angebote, Mitarbeit bei der Konzeptionierung neuer Werbekampagnen; Betreuung moderner Kommunikationsplattformen
- Personalwesen: Einsatzplanungen für Fitness-Trainer*innenteam, Volunteers
- Anmeldungen und Rezeption: Mitarbeit beim Check-in an der BergWerk-Rezeption, Durchführung von Eingangs-Kontrollen, Betreuung Anmeldestand in den Anmeldezeiten

IHR PROFIL

- Erfolgreicher Schulabschluss (Hauptschule, Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife) mit mindestens befriedigender Note in den Fächern Deutsch, Sport, Englisch und Mathematik
- Interesse an Sport
- Spaß an der Verbindung von sportlichen und betriebswirtschaftlichen Vorgängen, am Lernen und Vermitteln
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau bzw. C1-Zertifikat GER

Bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss besteht die Möglichkeit der Übernahme nach der Ausbildung.

Beginn

25.08.2027

Dauer

3 Jahre

Azubi-Vergütung

nach TVA-L BBiG

1.296,82 €/Monat im 1. Jahr,

1.350,96 €/Monat im 2. Jahr

1.400,61 €/Monat im 3. Jahr

Umfang

Vollzeit

Kennziffer

26200

Ansprechpartner für Fragen zur Ausbildung

Herr Jan Augustin

augustin@uni-wuppertal.de

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Navina Ratnabala

bewerbungen@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

02.11.2026



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

WIR BIETEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Flexible Arbeitszeiten



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



29 Urlaubstage und Gleitzeitkonto

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, 3 letzte Schulzeugnisse inkl. Abschlusszeugnis, ggf. C1-Zertifikat, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!