



Studentische Hilfskraft (SHK) und / oder wissenschaftliche Hilfskraft (WHF)

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

An der Fakultät für Human- und Sozialwissenschaften, am Lehrstuhl für Arbeits- und Umweltpsychologie, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Literatur- und Onlinerecherchen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Studien sowie der Ergebnisdokumentation für Forschung und Praxis
- Tutorielle Aufgaben in der Lehre: Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrmaterialien und bei der Durchführung von Seminaren
- Supportaufgaben in den Online-Befragungspanels PsyWeb und FIRE Feedback
- Unterstützung bei Aufgaben im Rahmen der Arbeit der Professur (z. B. Unterstützung bei der Lehrstuhl-Homepage)

IHR PROFIL

- Eingeschriebene*r Studierende*r an einer deutschen Hochschule
- Studium der Psychologie mit guten Noten im Masterstudiengang bzw. fortgeschrittenes Bachelorstudium (d.h. aktuell mind. im vierten Fachsemester)
- Begeisterung und Interesse für sowie mindestens gute Kenntnisse von Forschungsfragen und Lehre im Arbeitsbereich der Professur
- Hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Erste Erfahrungen mit Online-Befragungssoftware (z.B. formR oder SoSci Survey)
- Kenntnisse im Microsoft Office-Paket (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Kompetenzen in Selbstmanagement und erste Erfahrungen mit einer Statistiksoftware (idealerweise R, alternativ SPSS)
- Sehr gute Deutsch- und mind. gute Englischkenntnisse

Bewerbungen (mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie aktueller Leistungsübersicht, aktueller Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind nur in elektronischer Form als ein gebündeltes PDF mit dem Betreff „Bewerbung Hilfskraft AUW“ per E-Mail an Frau Dr. Mira von der Linde zu senden.

Fragen zur Stelle beantworten Ihnen Frau Dr. Mira von der Linde und Frau M.Sc. Maike Ramrath (aupsy@uni-wuppertal.de).

Nähere Informationen zum Lehrstuhl und zur Stelle unter:

- <https://aupsy.uni-wuppertal.de>
<https://aupsy.uni-wuppertal.de/de/aktuelles/stellenangebote/>

Beginn

01.10.2026

Dauer

befristet für 1 Jahr

Umfang

5-8 Wochenstunden

Kennziffer

26242

Ansprechpartnerin

Frau Dr. Mira von der Linde

aupsy@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

aupsy@uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

05.08.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten



An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!