



Studentische*r Mitarbeiter*in

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Universitätsbibliothek, in der Fachbibliothek am Campus Haspel, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Aufsichts- und Ordnungstätigkeiten in der Fachbibliothek 6 am Campus Haspel

IHR PROFIL

- Eingeschriebene Studierende an der Bergischen Universität Wuppertal
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Serviceorientierung
- Handwerkliches Geschick

- Beginn**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Dauer**
unbefristet
- Stellenwert**
E 2 TV-L
- Umfang**
Teilzeit 20 % der tariflichen Arbeitszeit
- Kennziffer**
26245
- Ansprechpartner**
Herr Tobias Schwarck
schwarck@uni-wuppertal.de
- Bewerbungen über**
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de
- Bewerbungsfrist**
20.08.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.