



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Mitarbeiter*in Stipendien & Kooperationen

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Stabsstelle des Rektorats „UniService Third Mission“, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung im Stiftungs- und Kooperationsmanagement bei der Einwerbung und Abwicklung von Sponsoring und Spenden inklusive Beratung der Fakultäten hinsichtlich der Einwerbung von Fördergeldern sowie Sichten und Auswerten evtl. vorhandener Materialien in den Fakultäten
- Mitwirkung bei den Stipendienprogrammen der Universität, insbesondere Aufbau und Pflege von Informationsangeboten und Kontaktpflege zu Förderern
- Veranstaltungsbegleitung im Rahmen des Relationship Managements
- Kontinuierliche Pflege der CRM-Datenbank in der Rolle als Power-User sowie Pflege relevanter Webseiten des UniService Third Mission inklusive selbstständigem Verfassen von Website-Texten
- Administrative Betreuung externer Werbedienstleister inklusive Rechnungsstellung
- Mitarbeit bei den übrigen Aufgaben des UniService Third Mission

Third Mission ist Ihre Mission? Wissenschaft, Netzwerken sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln sind Ihre Leidenschaft? Dann kommen Sie zu uns an die Bergische Universität und unterstützen den Prorektor Third Mission und Internationales in der Ausgestaltung des UniService Third Mission! Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes und kooperatives Team, welches sich als Dienstleister für die Wissenschaft in allen Third Mission-relevanten Feldern engagiert. Dies umfasst Unterstützungsleistungen und Angebote im Wissenstransfer inklusive Kontaktpflege und -ausbau in die Wirtschaft, in der Vermittlung von Expert*innen und Ansprechpersonen, in der Förderung unserer Studierenden beim Berufseinstieg und der Karriereentwicklung bis hin zur Gründungsberatung und Unterstützung von Start-Ups. Unsere Maßnahmen sind am Bedarf der Wissenschaftler*innen ausgerichtet und werden fortlaufend weiterentwickelt – Ihre innovativen Ideen sind hier gefragt und willkommen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder äquivalent) in einem einschlägigen Fach, z. B. Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaft, Germanistik, Sprachwissenschaft, Psychologie
- Kenntnisse im Bereich Sponsoring, Event- und Projektmanagement
- Hohe Beratungskompetenz und Erfahrung im Umgang mit heterogenen Stakeholdern
- Wünschenswert: Kenntnisse universitärer Kommunikationsstrukturen
- Routinierter Umgang mit MS Office insbesondere Excel sowie wünschenswert Kenntnisse in Typo3, CRM-Systemen und KI-Tools
- Große Gewissenhaftigkeit mit Zahlen und routinierter Umgang mit der Erfassung, Aufbereitung und Analyse großer Datensätze in Excel
- Wünschenswert: fortgeschrittene Kenntnisse in Adobe Acrobat zur Formularerstellung und Brevo zur Newslettererstellung

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

unbefristet

Stellenwert

E 11 TV-L

Umfang

Teilzeit 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Kennziffer

26231

Ansprechpartnerin

Frau Christina Semke

semke@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

14.09.2026



WIR BIETEN IHNEN

- | | |
|---|--|
|  Kollegiales und wertschätzendes Miteinander |  Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport |
|  Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice |  Arbeiten in internationalem Kontext |
|  30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto |  Großes Fort- und Weiterbildungsangebot |
|  Familienfreundliche Arbeitsbedingungen |  Betriebliche Altersvorsorge |

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!