



Studentische Hilfskraft (SHK, m/w/d)

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Im Institut für Bildungsforschung der School of Education, im Arbeitsbereich „Methodik und Didaktik im Förderschwerpunkt Lernen“, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch eine engagierte und zuverlässige studentische Hilfskraft, die den Arbeitsbereich in den verschiedenen Arbeitsphasen tatkräftig unterstützt.

IHRE AUFGABEN

Unterstützung insbesondere bei

- Forschungsprojekten, Prüfungsorganisation und Lehrveranstaltungen des Arbeitsbereichs
- Datenerhebungen, Dateneingabe und -aufbereitung sowie erste Datenanalysen
- Literaturrecherche und -verwaltung, Aufbau von Literaturdatenbanken
- Erstellung von (digitalen) Lehr- und Lernmaterialien (inkl. OER/E-Learning)
- Unterstützung bei der Entwicklung und Erprobung KI-gestützter Lehr-Lern-Formate
- Betreuung von Moodle-Kursen
- Organisation und Durchführung von Tagungen und Workshops

IHR PROFIL

Wir suchen an der BUW eingeschriebene Bachelor-Studierende, die

- selbständig, sorgfältig und zuverlässig sind
- Interesse an der Arbeit im bildungswissenschaftlichen Kontext haben
- über gute EDV-Kenntnisse mit gängigen Office-Programmen verfügen
- über Erfahrungen in der Recherche von Literatur verfügen und Informationen eigenständig recherchieren und zusammenstellen können,
- Freude und Interesse daran haben, die Weiterentwicklung der Lehre mitzugestalten
- über Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreude verfügen

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
für 1 Jahr (mit der Möglichkeit der Verlängerung)

Umfang
flexibel, ca. 8-10 Wochenstunden

Kennziffer
26282

Ansprechpartnerin
Britta Wenzel
bwenzel@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
30.09.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!