



Architekt*in/Bauingenieur*in Dezernat für Gebäude-, Sicher- heits- +Umweltmanagement

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Universitätsverwaltung der Bergischen Universität Wuppertal, im Dezernat 5 – Gebäude-, Sicherheits- und Umweltmanagement, Abteilung 5.1 – Planen und Bauen, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Vorbereitung, Planung und Durchführung von Neu- und Umbauten nach den Leistungsbildern des § 34 HOAI 1-9 in selbstständiger Arbeit oder nach Angaben
- Begutachtung und Bewertung von möglichen Mietobjekten auf ihre Nutzbarkeit für die Bergische Universität
- Beratung und Betreuung der Lehr- und Forschungsgebiete bei Planung und Ausführung von Baumaßnahmen
- Begleitung von Baumaßnahmen des Bau- und Liegenschaftsbetriebes NRW

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/FH bzw. Bachelor), z.B. Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbar
- Erfahrungen im Bereich Planung, Ausführung und Bauüberwachung von Um- und Neubauten (Hochbau), dies auch in Bezug auf die Schnittstellen zu anderen Gewerken (z.B. TGA)
- Erfahrungen im Betrieb sowie der Sanierung und Instandsetzung von Gebäuden
- Erfahrungen im Bereich der Baustellenleitung
- Gute Kenntnisse der BauO NRW, HOAI, VOB, VOL, DIN-Normen, Sicherheits- und Gesundheitsschutz auf Baustellen
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit in einem Team
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Bereitschaft sich in CAD, AVA und CAFM einzuarbeiten (Allplan, ORCA, Planon)
- Erfahrungen im Bereich des Mängel- und Nachtragsmanagements
- Sichere Deutschkenntnisse fließend in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1, bei Deutsch als Fremdsprache bitte Nachweis beifügen)

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
unbefristet

Stellenwert
E 11 TV-L

Umfang
Vollzeit (Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

Kennziffer
26303

Ansprechpartner
Herr Dr.-Ing. Stefan Holl
sholl@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
09.11.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Flexible Arbeitszeiten



30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



kostenlose Parkplätze vor Ort und gute ÖPNV-Anbindung



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



Betriebliche Altersvorsorge



An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums, Arbeitszeugnisse, ggf. C1-Deutschzertifikat, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!