

In der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft - Schumpeter School of Business and Economics -
am Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik und Operations Research und am Lehrstuhl für
Industrieökonomik und Innovation,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt (frühestens 01.10.2020)

eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsbeschäftigte*r im Fremdsprachensekretariatsbereich

mit 100 % der tariflichen Arbeitszeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeit-
beschäftigung interessiert wären)

zu besetzen.

Stellenwert: E 7 TV-L

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem Bereich der Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, gewünscht mit der Zusatzqualifikation als Fremdsprachenkauffrau*mann, Fremdsprachenkorrespondent*in
- gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie Office-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsprogramme)
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation
- Fähigkeiten zur selbstständigen Organisation und Administration
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

Aufgaben und Anforderungen:

- Sekretariatsführung
- allgemeine und englischsprachliche Korrespondenz
- allgemeine Büroarbeiten
- Mithilfe bei den Organisations- und Verwaltungsaufgaben der Lehrstühle
- Mithilfe bei der Organisation von Lehr- und Vortragsveranstaltungen
- Mithilfe bei der Organisation des Studienbetriebs und Auskunftserteilung an Studierende
- Schreiben wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch nach Vorgabe
- Betreuung internationaler (englischsprachiger) Gastwissenschaftler*innen

Kennziffer: 20215

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK oder Rechtsanwaltskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für Ihr Anschreiben sind Herr Prof. Dr. Bock und Herr Prof. Dr. Bönte.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte der Schwerbehinderten, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 28.09.2020