

In der Fakultät für Maschinenbau und Sicherheitstechnik,
im Fachgebiet für Didaktik der Technik,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsangestellte*r als Assistenz in der Fakultät

mit 50 bis 75 % der tariflichen Arbeitszeit, je nach Wunsch der Bewerber*in,

zu besetzen.

Stellenwert: E 8 TV-L

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst oder eine andere Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in dem Aufgabenbereich
- gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie routinierter Umgang mit Office-Kenntnissen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsprogramme)
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation, vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich der Betreuung von Webseiten (z. B. TYPO3)
- Berufserfahrung im Bereich der Hochschule ist vorteilhaft
- vorteilhaft sind gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Fachkenntnisse der Bewilligungsbedingungen der Geldgeber*innen von Drittmittelprojekten
- vorteilhaft sind Kenntnisse im Verwaltungs- und Arbeitsrecht
- vorteilhaft sind sehr gute Englischkenntnisse
- Fähigkeiten zur selbstständigen Organisation und Administration
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterqualifizierung
- Teamfähigkeit

Aufgaben und Anforderungen:

- Sekretariatsführung
 - allgemeine Büroarbeiten
 - Mithilfe bei den Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Lehrstuhls
 - Mithilfe bei der Organisation von Lehr- und Vortragsveranstaltungen
 - Mithilfe bei der Organisation des Studienbetriebs und Auskunftserteilung an Studierende
 - Schreiben wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch nach Vorlage
 - Allgemeine, fremdsprachliche (Englisch) Korrespondenz
- Management und Verwaltung von Drittmittelprojekten

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Frau Prof. Dr. Carolin Frank (cfrank@uni-wuppertal.de).

Kennziffer: 24065

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK oder Rechtsanwaltskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal:

<https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartnerin für Ihr Anschreiben ist Frau Prof. Dr. Carolin Frank.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte der Schwerbehinderten, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 29.04.2024