

Im Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM)

sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei unbefristete Stellen als

Systemadministrator*in Zentrale Windows Dienste (ZWD)

mit 100 % der tariflichen Arbeitszeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

zu besetzen.

Stellenwert: E 9b TV-L

Als Einrichtung der Bergischen Universität erbringt das ZIM zentrale Dienste im Bereich der Informations- und Medienverarbeitung. Es nimmt die Funktionen eines Rechen- und Medienzentrums für die Bergische Universität wahr.

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Fachinformatiker*in oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Windows 2012 R2 Server, Windows 2016 Server; Windows 2019 Server; Active-Directory, File-Server, Exchange Server 2016, Gruppenrichtlinien, Netzwerkdienste, Windows 10, automatisiertes Client Management, Erfahrung in AD Migration
- gute Kenntnisse im Bereich Virtualisierung, VMware, Citrix, MS SQL Server; MS Exchange Server; Active-Directory
- Bereitschaft zur Durchführung der genannten Aufgaben in einem Team
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben und Anforderungen:

- Betrieb, Pflege der zentralen Microsoft Infrastruktur (Active-Directory, Exchange, Fileserver etc.) inkl. dazugehöriger Dokumentation
- 1st und 2nd Level Support für den internen Helpdesk, Wartung von Software, Hardware und Peripherie inkl. dazugehöriger Dokumentation
- Installation und Troubleshooting von Arbeitsplatz-PC's und (Netzwerk-)Druckern inkl. dazugehöriger Dokumentation für Kund*innen
- Betrieb von Virtualisierungsumgebungen

Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit der Option auf anteiliges Homeoffice, ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima sowie weitere Vorzüge wie beispielsweise die zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL), Teilnahme am Hochschulsport und abwechslungsreiche Versorgung in den Campusmensen. Wir nehmen uns Zeit für Ihr Ankommen und Ihre Einarbeitung und

unterstützen Sie durch individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung. An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Hochschulangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen der Abteilungsleiter Medien und Dienste IT, Herr Dr. Joachim Schultes (schultes@uni-wuppertal.de).

Kennziffer: 24087

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für Ihr Anschreiben ist Herr Dr. Joachim Schultes.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 20.05.2024