

In der Fakultät für Design und Kunst,
in der Abteilung Kunst,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet,

eine Stelle als

Verwaltungsangestellte*r im Sekretariatsbereich

mit 65 % der tariflichen Arbeitszeit

zu besetzen.

Stellenwert: E 8 TV-L

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich **oder** eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst **oder** eine andere Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich
- gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten (z. B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation
- Kenntnisse mit Softwareprogrammen der BUW von Vorteil (z. B. PBP, StudiLöwe, Typo3)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen (z. B. zu Microsoft Office, PBP, Typo3)
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeiten zur selbständigen Organisation und Administration
- Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Aufgaben und Anforderungen:

- Übernahme vielfältiger administrativer Tätigkeiten
 - allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allgemeine Korrespondenz, Bearbeitung des Posteingangs, Termin- und Raumkoordination)
 - Besprechungen/Sitzungen
 - Haushaltsangelegenheiten
 - Beschaffungen und Rechnungen
 - Bearbeitung von Angelegenheiten mit Forschungsgeldern (Unterstützung bei der Beantragung von Drittmitteln und von Forschungsgeldern sowie dazugehöriges Kontenmanagement)
- inhaltliche Gestaltung der Homepage und von Infomaterialien
- Optimierung von Arbeitsabläufen

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Prof. Dr. Jochen Krautz (krautz@uni-wuppertal.de).

Kennziffer: 24092

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK/Rechtsanwalts- oder Handwerkskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal:

<https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>.

Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für das Anschreiben ist Herr Prof. Dr. Jochen Krautz.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 13.05.2024